

सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५ को नियम ७ को उपनियम ४ सँग सम्बन्धित  
जिल्ला प्रशासन कार्यलय, रामेछाप तथा ईलाका प्रशासन कार्यालय, लाप्चाने, प्रिती, रामेछापबाट सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

मासिक प्रतिवेदन



निकायको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यलय, रामेछाप

आ.व. २०८१/८२

२०८१ श्रावण

सि.नं	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण		सम्पादित कार्यहरूको विवरण			इकाई	के
				अघिल्लो महिनासम्म	श्रावण महिनामा	कुल जम्मा		
१.	नागरिकता तथा	नयाँ नागरिकता वितरण			४८८	४८८	थान	
२.	प्रतिलिपि शाखा	प्रतिलिपि नागरिकता वितरण			५५५	५५५	थान	
३.		वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण			०	०	थान	
४.		कर्मचारी परिवारको नाताले नागरिकता वितरण			०	०	थान	
५.		नाबालक परिचयपत्र वितरण			१८	१८	थान	
६.		नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार	गुनासो प्राप्त	३०४	३०४	वटा		
७.		नागरिकताको विवरण अध्यावधिक	फछ्यौट भएको	२४८	२४८	वटा		
८.		पुरानो नागरिकताको विवरण इन्ट्री			१०२	१०२	थान	
९.		नागरिकता परित्याग			२	२	थान	
१०.	राष्ट्रिय परिचयपत्र	राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी विवरण दर्ता			१८५५	१८५५	थान	
११.	दर्ता स्टेसन	कार्ड वितरण			६४५	६४५	थान	
१२.	राहदानी शाखा	विद्युतीय राहदानी अनलाइन Enrollment			५०३	५०३	जना	
१३.		राहदानी वितरण			५३३	५३३	वटा	
१४.		MRP वितरण			०	०	वटा	
१५.	स्थानीय प्रशासन	अभिलेख	अभिलेख डिजिटाइजेसन	१०४३	१०४३	वटा		
१६.	तथा शान्ति सुरक्षा	व्यवस्थापन	नागरिकताको अनुसूचि व्यवस्थापन	१०४३	१०४३	वटा		
१७.	शाखा	तर्जुमा गरिएका	एकिकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजना	१	१	वटा		
१८.		योजना कार्ययोजना	एकिकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना	१	१	वटा		
१९.			मनसुन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना	०	०	वटा		
२०.			विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना	१	१	वटा		
२१.			वार्षिक कार्ययोजना	१	१	वटा		
२२.			QRT/IRT परिचालन योजना	०	०	वटा		
२३.			राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ बमोजिम तयार कार्ययोजना	१	१	वटा		
२४.		अनुगमन/निरीक्षण	संघ/संस्था अनुगमन	२	२	पटक		
२५.			कारागार निरीक्षण	०	०	पटक		
२६.			विकास आयोजनाको निरीक्षण	०	०	पटक		
२७.			जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको निरीक्षण	०	०	पटक		
२८.			सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण	२	२	पटक		
२९.			बजार अनुगमन	४	४	पटक		
३०.		दर्ता/नविकरण	संघ/संस्था दर्ता	०	०	वटा		
३१.			संघ/संस्था नवीकरण	४	४	वटा		
३२.			पत्रपत्रिका दर्ता	०	०	वटा		
३३.		बैठक/समन्वय	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	२	२	पटक		
३४.			कर्मचारी बैठक	१	१	पटक		
३५.			कसुरजन्य सम्पत्तिको जिल्ला स्तरीय मूल्याङ्कन समितिको बैठक	०	०	पटक		
३६.			जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	१	पटक		
३७.			कार्यालय प्रमुखको बैठक	१	१	पटक		
३८.			सूचना अधिकारी बैठक	०	०	पटक		
३९.			अन्तरजिल्ला समन्वय बैठक	०	०	पटक		
४०.			विकास आयोजना तथा मुआब्जा/क्षतिपूर्ति निर्धारण बैठक	२	२	पटक		

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
२०८१/०८/१०२

*(Handwritten signature)*  
२०८१/१०/२१०२

*(Handwritten signature)*  
२०८१/१०/१०२  
पञ्च जिल्ला अधिकारी

क्र.सं.	विवरण	विषय	प्रमाणित	सर्वोच्च	टिप्पणी
४१.		विविध बैठक (समन्वय/सहजीकरण समेत)	२	२	पटक
४२.	उजुरी	ठाडो उजुरी दर्ता	५	५	बटा
४३.	दर्ता/फछ्यौट	ठाडो उजुरी फछ्यौट	५	५	बटा
४४.		नियामक निकाय मार्फत तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरी दर्ता	९	९	बटा
४५.		नियामक निकाय मार्फत तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरी फछ्यौट	२	२	बटा
४६.	सिफारिस	दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिस प्रमाणित	५३	५३	बटा
४७.	प्रमाणित/सवारी पास	उमेर, नाम र जात सच्याउने नियमबमोजिम निर्णय पर्चा र सिफारिस	९	९	बटा
४८.		सवारी पास	३४	३४	बटा
४९.	कार्यक्रम तथा प्रतिवेदन	स्थानीय तहमा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्रवाह र अपराध नियन्त्रणसम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	०	०	बटा
५०.		विद्यालय, क्याम्पस तहमा लागु औषध नियन्त्रणसम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	१	१	बटा
५१.	विपद् व्यवस्थापन	विपद्मा फसेकाहरूको खोज तथा उद्धार	०	०	पटक
५२.		त्रिपाल तथा अन्य सामग्री वितरण	२००	२००	बटा
५३.		तारजाली वितरण	१५१	१५१	बटा
५४.	अनुमति/स्वीकृति	CC Camara जडान अनुमति	०	०	बटा
५५.		ड्रोन क्यामेरा उडान अनुमति	०	०	बटा
५६.		संघ/संस्थाको शाखा खोल्ने, कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी अनुमति, कार्यक्षेत्र विस्तार			बटा
५७.	आर्थिक प्रशासन शाखा	राजस्व संकलन	२६,७२,५००	२६,७२,५००	रकम रु
५८.		राहत/क्षतिपूर्ति	३०,०००	३०,०००	रकम रु
५९.		वितरण	२१,०००	२१,०००	रकम रु
६०.		पत्रपत्रिका दर्ता	०	०	रकम रु
६१.		दण्ड/जरिवाना	०	०	रकम रु
६२.		घरौटी	०	०	रकम रु
६३.		वेरुजु	०	०	रकम रु
६४.		अन्य राजस्व	०	०	रकम रु
६५.		वेरुजु दाखिला	०	०	रकम रु
६६.		विपद् पिडीतलाई क्षतिपूर्ति वितरण	८,६०,०००	८,६०,०००	रकम रु
६७.		द्वन्द्व पिडीतलाई क्षतिपूर्ति वितरण	०	०	रकम रु
६८.		सवारी क्षतिपूर्ति	०	०	रकम रु
६९.		वैदेशिक रोजगारको सिलसिलामा ज्यान गुमाएका/घाइतेलाई क्षतिपूर्ति वितरण	०	०	रकम रु
७०.		मुआब्जा वितरण	०	०	रकम रु
७१.	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	मुद्दा	३	३	बटा
७२.		दर्ता भएका मुद्दा (गत महिना फछ्यौट हुन बाँकिसमेत)	२	२	बटा
७३.		फछ्यौट भएका मुद्दा	०	०	बटा
७४.		नागरिकता सम्बन्धी मुद्दा दर्ता	०	०	बटा
७५.		नागरिकता सम्बन्धी मुद्दा फछ्यौट	०	०	बटा
७६.		इजाजत	०	०	बटा
७७.		हातहतियार इजाजत अनुमति	१०	१०	बटा
७८.		हातहतियार इजाजत नविकरण	०	०	बटा
७९.		ब्लाष्टिड सम्बन्धी अनुमति (विष्फोटक पदार्थ पारवहन/प्रयोग समेत)	०	०	बटा
८०.		ब्लाष्टिड सम्बन्धी नवीकरण(विष्फोटक पदार्थ पारवहन/प्रयोग समेत)	०	०	बटा



*Handwritten signature*

*Handwritten signature and date: 2079/10/21/02*

*Handwritten signature and date: 2079/10/21/02*

*Handwritten signature and date: 2079/10/21/02*  
**अनिता विरौला**  
**पञ्च जिल्ला अधिकारी**

निकायको नाम: ईलाका प्रशासन कार्यालय, लाप्चाने, प्रिति, रामेछाप

आ.व. २०८१/८२



२०८१ श्रावण

सि.नं	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण			इकाई	कैफियत
			अघिल्लो महिना सम्म	श्रावण महिनामा	कुल जम्मा		
१.	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा	नयाँ नागरिकता वितरण		४५		थान	
२.		प्रतिलिपि नागरिकता वितरण		१०		थान	
३.		वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण		०		थान	
४.		कर्मचारी परिवारको नाताले नागरिकता वितरण		०		थान	
५.		नाबालक परिचयपत्र वितरण		०		थान	
६.		पुरानो नागरिकताको विवरण इन्ट्री		०		थान	
७.		नागरिकता परित्याग		०		थान	
८.	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	अभिलेख व्यवस्थापन	अभिलेख डिजिटाइजेसन	५५		वटा	
९.			नागरिकताको अनुसूचि व्यवस्थापन	५५		वटा	

*Handwritten signature and date: 2081/08/02, नवदल, न.सु.*

*Handwritten signature and date: 2081/08/02, पुष्पासकीय शिक्षा, प्रशासकीय शिक्षा.*

*Handwritten signature and date: 2081/08/02, शिक्षा शाखा, न.सु.*

*Handwritten signature and date: 2081/08/02, अविता विरौला, प्रमुख जिल्ला अधिकारी.*