

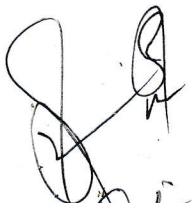

आज मिति २०७७ साल भाद्र १६ गते मंगलबारका दिन जिल्ला प्रशासन कार्यालय रामेछापको सभाहलमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्माको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरुको बैठकमा देहायका प्रमुखहरुको उपस्थित रह्यो ।

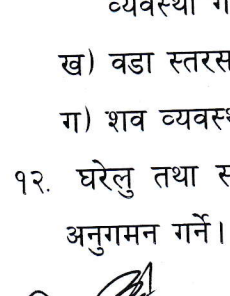
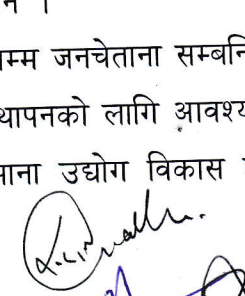
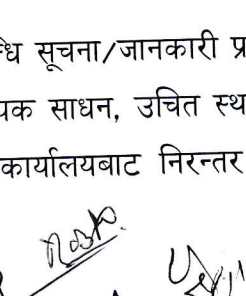
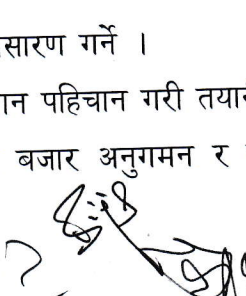
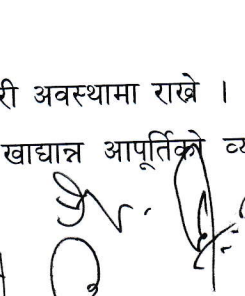
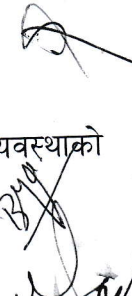
उपस्थित

क्र.स.	नाम, थर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१.	श्री रुद्रादेवी शर्मा	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
२.	उमाकान्त आचार्य	प्रमुख कोष नियन्त्रक	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	
३.	श्री गणेश अर्याल	आयोजना प्रमुख	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन ईकाइ (अ.व्य.तथा स्था.पु.)	
४.	श्री रामचन्द्र लामगादे	प्र.प्र.अ.	रामेछाप नगरपालिका	
४.	निमा खोले	लि.जि.न्या. व	जि.स. व. इ. २०६३	
५.	निर्मला खत्री	कोष प्रमुख	कोष प्रमुख	
६.	प्र.ज.श.म.स.वेदी	इकाइ प्रमुख	जिल्ला इकाइ कार्यालय	
७.	हेमनाथ लामगादे	प्र.प्र.अ. प.का.इ.	प.का.इ.	
८.	गाराजा प्रसाद	आयोजना प्रमुख	आयोजना प्रमुख	
९.	पुष्प विक्रम पन्थ	का.प्र.	का.प्र. कार्यालय, रामेछाप	
१०.	विष्णु रुद्रादेवी	वि.स. व. इ. २०६३	वि.स. व. इ. २०६३	
११.	दामोदर खत्री	वि.स. व. इ. २०६३	वि.स. व. इ. २०६३	
१२.	विद्या शर्मा	ज.स्वा.अ.	ज.स्वा.अ.	
१३.	डा. रौशन ज्ञवाडा	वि.स. व. इ. २०६३	वि.स. व. इ. २०६३	
१४.	इप्ले व. थर	स.प्र. वि.	स.प्र. वि.	
१५.	सुवास काकी	प.का.इ.	प.का.इ.	
१६.	दिलिप डमाके	का.प्र.	का.प्र.	
१७.	विष्णु शर्मा	वि.स. व. इ. २०६३	वि.स. व. इ. २०६३	
१८.	नेशन मगराती	का.प्र.	का.प्र.	
१९.	डा. मोहन ड. गिरी	आयुर्वेद चिकित्सक	आयुर्वेद चिकित्सक	
२०.	अमित कु. चौधरी	इ.प्र. प्रमुख	इ.प्र. प्रमुख	
२१.	बिर्ता प्रसाद	का.प्र.	का.प्र.	
२२.	विष्णु सापकाये	प्र.स. गणपति	प्र.स. गणपति	
२३.	विष्णु प. शर्मा	का.प्र.	का.प्र.	
२४.	विष्णु प. शर्मा	अ. उप. प्रमुख	अ. उप. प्रमुख	
२५.	गामुन रुद्रादेवी	जि.स. व. इ. २०६३	जि.स. व. इ. २०६३	
२६.				
२७.				
२८.				
२९.				

मिति २०७७ भाद्र १६ गते मंगलबारका दिन प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्माको अध्यक्षतामा बसेको कार्यालय प्रमुखको बैठकबाट भएका निर्णयहरू

१. सबै कार्यालयहरूले आफ्नो कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति अद्यावधिक गरी सुरक्षित राख्ने ।
२. कार्यालय परिसर सफा, हरियालीयुक्त राख्ने, एक कर्मचारी एक विरुवा रोप्ने अभियान सञ्चालन गर्ने ।
३. कार्यालय परिसरमा नागरिक सहायता कक्ष, सफा पिउने पानी, हातधुने व्यवस्था, अपाङ्गमैत्री प्याम्प तथा शौचालय, महिलामैत्री शौचालयको व्यवस्थापन गर्ने ।
४. निषेधाज्ञाको समयमा सबै सेवाहरू सूचारु नभएको अवस्थामा न्यूनतम कर्मचारीहरूबाट सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने, सेवा प्रवाह गर्दा कोभिड-१९ सम्बन्धि स्वास्थ्य तथा सुरक्षाका मापदण्ड पूर्ण रूपमा पालना गर्ने/गराउने सकेसम्म विद्युतीय माध्यमबाट सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने ।
५. कोभिड-१९ को संक्रमणको जोखिम बढ्दै गएको, काठमाण्डौ उपत्यका लगायत छिमेकी जिल्लामा समेत संक्रमण उच्च गतिमा बढेकोले अत्यावश्यक नपरी जिल्ला बाहिर आवत-जावतमा नियन्त्रण गर्ने, मातहतका कर्मचारीलाई पनि पूर्ण रूपमा निगरानी गरी सुरक्षित रहने उपाय अपनाउने ।
६. अत्यावश्यक कार्यको लागि तराई लगायत काठमाण्डौ उपत्यकाबाट आएपछि कार्यस्थल/आवासमा नै क्वारेन्टिनमा बसी सुरक्षित रूपमा सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने ।
७. हाललाई समुदाय स्तरमा गर्नुपर्ने तालिम, गोष्ठी, बैठक सञ्चालन नगर्ने, विकास आयोजना लगायत वार्षिक विकास कार्यक्रम अनुरूप कार्यालयबाटै गर्न सकिने काममात्र मापदण्डको पूर्ण पालना सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने, विकास आयोजनाको पूर्व तयारीको लागि जिल्ला भित्र जानै पर्ने भए न्यूनतम संख्यामा कर्मचारी परिचालन गरी व्यवस्था मिलाउने ।
८. सरुवा/वढुवा भई आउने कर्मचारी बाहेक बाहिरी जिल्लाबाट कर्मचारीहरू आवत-जावत नगराउने गराउने पर्ने भए जिल्ला प्रशासन कार्यालयको समन्वयमा गर्ने ।
९. आयोजनाको पूर्व तयारी, खरिद आयोजना, विस्तृत डिजाइन, लागत अनुमान, बोलपत्र आव्हानको कार्य शिघ्र सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
१०. विद्युत, टेलिफोन र इन्टरनेट सेवा अवरुद्ध भई राखेको पाइएकोले शिघ्र मर्मत संभारको व्यवस्था मिलाई नियमित सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने ।
११. सबै प्रशासकीय अधिकृतहरूले कोभिड-१९ को रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि लगाईएको निषेधाज्ञा जारी गरिएको सूचनाको पालना भए नभएको पालिका स्तरमा अनुगमन गरी सोको प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- क) कोभिड-१९ को रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि आवश्यक स्वास्थ्य सामग्री खरिद गर्ने, क्वारेन्टिन र आइसोलेसन निर्माण गर्ने, बाहिरबाट आवत-जावतलाई आवश्यक निगरानी, नियन्त्रण तथा सहजीकरणको व्यवस्था गर्ने ।
- ख) वडा स्तरसम्म जनचेताना सम्बन्धि सूचना/जानकारी प्रसारण गर्ने ।
- ग) शव व्यवस्थापनको लागि आवश्यक साधन, उचित स्थान पहिचान गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।
१२. घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालयबाट निरन्तर बजार अनुगमन र खाद्यान्न आपूर्तिको व्यवस्थाको अनुगमन गर्ने ।

१३. जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालले क्वारेन्टिन र आइसोलेसनको अनुगमन गर्ने । जनस्वास्थ्य मापदण्डको पालना गर्ने/गराउने, कोभिड-१९ को रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धि जनचेतनामूलक सन्देश प्रसारण गर्ने, जोखिमयुक्त बस्ती, समुदाय, व्यक्तिको परिक्षणको दायरा बढाउने ।
१४. सबै सरकारी कार्यालले बार्षिक रुपमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने १ जना कर्मचारीलाई पुस्कृत गर्ने ।
१५. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले बार्षिक प्रतिवेदन प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समितिमा बुझाउने प्रयोजनको लागि जिल्ला स्थित ८ वटै स्थानीय तहहरूलाई आ.व. ०७६/७७ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिबाट भएको कार्यहरूको विवरण माग गरिएकोमा हालसम्म मन्थली, रामेछाप (नगरपालिका), दोरम्बा, लिखु तामाकोशी र सुनापति (गाउँपालिका) बाट मात्र प्राप्त भएको हुँदा बाँकी पालिकाहरूको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ले तत्काल पठाउने ।
१६. यस पूर्व भएका निर्णय कार्यान्वयनको समीक्षा गरी कार्यान्वयन नभएका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने ।
१७. निजामती सेवा दिवसको अवसरमा सबै कार्यालयले आ-आफ्नो कार्यालय र परिसर सरसफाई गर्ने र सरसफाइको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिने ।
१८. कोभिड-१९ को रोकथाम र नियन्त्रणमा खटिने स्वास्थ्यकर्मी, सुरक्षाकर्मी, राष्ट्रसेवक कर्मचारी, सबै योगदान कर्ताहरूलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्ने ।

Handwritten signatures and initials are present below the text, including:

- Handwritten signatures and initials in various colors (black, blue, red).
- Some signatures are accompanied by names or titles, such as "Rajendra" and "Rajendra".
- There are several illegible signatures and initials scattered across the page.