

सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ को नियम ७ को उपनियम ४ सँग सम्बन्धित
जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा इलाका प्रशासन कार्यालय, लापचाने प्रति रामेछापबाट सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण
मासिक प्रतिवेदन

निकायको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप
आ.ब. २०७९/८०

महिना: २०८० जेष्ठ

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण			कफियत
			गत: महिना सम्मको	२०८० जेष्ठ महिनाको	कुल जम्मा	
१	नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा	नागरिकता वितरण (नयाँ)	५४१४	१०३९	६४५३	
२		नागरिकता वितरण (प्रतिलिपी)	९५१५	१९४	९७०९	
३		नागरिकता वितरण (बैवाहिक अंगिकृत)	०	०	०	
४		नागरिकता वितरण (कर्मचारी परिवारको नाताले)	०	०	०	
५		नाबालक परिचय पत्र वितरण	१५९	३४	१९३	
६		नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार नागरिकताको	०	०	०	
७		पुरानो नागरिकता इन्ट्री	०	०	०	
८		नागरिकता रद्द	०	०	०	
९	राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता स्थायी स्टेशन	राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी विवरण दर्ता	८६३२८	१९५४	८८२८२	टोलीबाट संकलन भएको ७०९४० सहित
१०	राहदानी तथा जिन्सी शाखा	विद्युतीय राहदानी अनलाइन Enrollment	८२५२	९९३	९२४५	
११		राहदानी वितरण	७६८७	७९९	८४८६	
१२		MRP वितरण	३६	३	३९	
१३		विभिन्न सामग्री खरिद	१	०	१	
१४	अभिलेख व्यवस्थापन	फाईलिङ्ग अन्य (चिठी पत्र-सिफारिस प्रमाणित)	१७	२	१९	
१५		अभिलेख डिजिटिजेशन	०	०	०	
१६		नागरिकताको पुराना अनुसूचि व्यान्डिड/इन्डेक्समा व्यवस्थापन	१५९५	१०२०	२६१५	
१७		महत्वपूर्ण पत्र/परिपत्रको अभिलेखिकरण	१२	२	१४	
१८		विषयगत फाईल व्यवस्थापन	२४	५	२९	
१९		एकिकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजना	१	०	१	
२०	तर्जुमा गरिएका योजना/कार्ययोजना	एकिकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना	१	०	१	
२१		मनसुन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना	१	अध्यावधिक	१	
२२		चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना	१	०	१	
२३		वार्षिक कार्ययोजना	१	०	१	
२४		सडक दुर्घटना तथा जोखिम न्यूनिकरणका लागि जिल्लास्तरीय कार्ययोजना	१	०	१	
२५		राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ बमोजिम तयार कार्ययोजना	१	०	१	
२६		संघ/संस्था अनुगमन	१८	२	२०	

(Handwritten signature)

नेपाल सरकार
सुदूर पश्चिमाञ्चल
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रामेछाप

प्रधान
प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कार्यसंग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरुको विवरण	सम्पादित कार्यहरुको विवरण			रकियत	
			गत: महिना सम्मको	२०८० जेष्ठ महिनाको	कुल जम्मा		
२७	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	अनुगमन/निरीक्षण	कारागार निरीक्षण	३	०	३	
२८			विकास आयोजना निरीक्षण (हाईड्रोपावर	५	१	६	
२९			जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको निरीक्षण	३	१	४	
३०			सुरक्षा निकायहरुको निरीक्षण	२०	६	२६	
३१			बजार अनुगमन	६१	२	६३	
३२			बाल गृह, असहाय आश्रम, वृद्धाश्रमको	१	०	१	
३३			दर्ता/नविकरण	संघ/संस्था दर्ता	१४४	५	१४९
३४		संघ/संस्था नविकरण		१२४	१७	१४१	
३५		पत्रपत्रिका दर्ता		०	०	०	
३६		बैठक/समन्वय	जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक	३३	३	३६	
३७			कर्मचारी बैठक	१०	१	११	
३८			जिल्ला अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति बैठक	३	१	४	
३९			कसुरजन्य सम्पतिको जिल्ला स्तरीय मूल्याङ्कन समिति बैठक	२	१	३	
४०			जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक	३	१	४	
४१			कार्यालय प्रमुख	५	१	६	
४२			सूचना अधिकारी बैठक	३	१	४	
४३			सर्वदलीय बैठक	३	१	४	
४४			अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक	१	१	२	
४५			विकास आयोजना तथा मुआब्जा/क्षतिपूर्ति निर्धारण बैठक	६	२	१०	
४६			विविध बैठक (समन्वय/सहजिकरण समेत)	७	२	९	
४७			उजुरी दर्ता/फछ्यौट	ठाडो उजुरी दर्ता	२८	६	३४
४८				ठाडो उजुरी फछ्यौट	२४	३०	५४
४९		नियामक निकाय तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरी दर्ता		२७	१	२८	
५०		नियामक निकाय तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरीको फछ्यौट		७	४	११	
५१		दैनिक पत्राचार/सिफारिस प्रमाणित	दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिसहरु	७०६	३५	७४१	
५२			आवश्यक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी पत्राचार	३६	६	४२	
५३			मन्त्रालय/अन्य निकायहरुमा पत्राचार	३५४०	४१०	३९५०	
५४			सवारी पास	२३५	६९	३०४	
५५		कार्यक्रम तथा प्रतिवेदन	अपराध न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	०	१	१	
५६			विपद् प्रतिकार्यको व्यवहारिक अभ्यास	३	४	७	
५७		विपद् व्यवस्थापन (खोज/उद्धार/राहत वितरण)	विपद्मा फसेकाहरुको खोज तथा उद्धार	३	०	३	
५८			त्रिपाल तथा अन्य सामग्री वितरण	३४	०	३४	
५९			तारजाली वितरण	३९७	०	३९७	

Handwritten signature



Handwritten signature
प्रकाश प्रधान
प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण			क्रियत				
			गत: महिना सम्मको	२०८० जेष्ठ महिनाको	कुल जम्मा					
६०	अनुमति/स्वीकृति	CC Camera जडान अनुमति	२	०	२					
६१		ड्रोन क्यामेरा उडान अनुमति	१	१	२					
६२		संघ/संस्थाको शाखा खोल्ने/ कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी अनुमति/ कार्यक्षेत्र विस्तार	२	१	३					
६३		ब्लाष्टिड सम्बन्धी अनुमति (विण्फोटक पदार्थको पारवहन/प्रयोग समेत)	०	१	१					
६४	आर्थिक प्रशासन शाखा	राहदानी शुल्क	४८४६२६००	५३५००००	५३८१२६००					
६५		हातहतियार दर्ता/नविकरण	५५८७५	०	५५८७५					
६६		संस्था दर्ता/नविकरण	४२५८००	३८५७०	४६४३७०					
६७		पत्रपत्रिका दर्ता	०	०	०					
६८		दण्ड/जरिवाना	३५६६३८	२१०३००	५६६९३८					
६९		घरोटी	८७१४५११	०	८७१४५११					
७०		बेरुजु	५२५००	०	५२५००					
७१		अन्य राजस्व	१२५०	०	१२५०					
७२		बेरुजु दाखिला	०	०	०					
७३		राहत/ क्षतिपूर्ति वितरण	विपद् पीडितलाई राहत वितरण	२३०००००	०	२३०००००				
७४			द्वन्द्वपीडित राहत वितरण	१७७९०००	०	१७७९०००				
७५			सवारी क्षतिपूर्ति	१००००००	०	१००००००				
७६			बैदेशिक रोजगारका सिलसिलामा ज्यान गुमाएका/घाइतेलाई क्षतिपूर्ति वितरण	१६२८०३६०.३१	०	१६२८०३६०.३१				
७७	मुआब्जा वितरण		०	०	०					
७८	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	विवरण	दर्ता	फछ्योट	बाँकी	दर्ता	फछ्यौ	बाँकी	जम्मा बाँकी	
७९		अभद्र व्यवहार सम्बन्धी मुद्दा	१९	१८	१	२	२	०	१	
८०		सवारी क्षतिपूर्ति सम्बन्धी मुद्दा	४	२	२	१	१	०	२	
८१		जुवा सम्बन्धी कसुर मुद्दा	०	०	०				०	
८२		नागरिकता सम्बन्धी मुद्दा	०	०	०	०	०	०	०	
८३		इजाजत	हातहतियार इजाजत अनुमति		३५			०	३५	
		हातहतियार इजाजत नविकरण		१४			०	१४		
		ब्लाष्टिड सम्बन्धी इजाजत (विण्फोटक पदार्थको पारवहन/प्रयोग समेत)		२४			१	२५		

निकायको नाम: इलाका प्रशासन कार्यालय, लाप्चाने प्रिति, रामेछाप
आ.ब. २०७९/८०

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण			क्रियत
			गत: महिना सम्मको	२०८० बैशाख महिनाको	कुल जम्मा	
१		नागरिकता वितरण (नयाँ)	७०६	९३	७९९	
२		नागरिकता वितरण (प्रतिलिपि)	७८	१	८७	
३		नागरिकता वितरण (बैबाहिक अंगिकृत)	०	०	०	



प्रकाश प्रधान
प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण			कफियत	
			गत: महिना सम्मको	२०८० जेष्ठ महिनाको	कुल जम्मा		
४	नागरिकता	नागरिकता वितरण (कर्मचारी परिवारको नाताले)	०	०	०		
५	तथा प्रतिलिपी	नाबालक परिचय पत्र वितरण	०	०	०		
६	शाखा	नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार नागरिकताको विवरण अध्यावधिक	०	०	०		
७		पुरानो नागरिकता इन्ट्री	०	०	०		
८		नागरिकता रद्द	१	०	१		
९	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	अभिलेख व्यवस्थापन	फाईलिङ्ग	३०	-	३०	
१०			अभिलेख डिजिटाइजेसन	०		०	
११			नागरिकताको पुराना अनुसूचि व्यान्डिड	२०	५	२५	
१२			महत्वपूर्ण पत्र/परिपत्रको अभिलेखिकरण	०	१	१	
१३		विषयगत फाईल व्यवस्थापन	०	०	०		
१४		दैनिक पत्राचार/सिफारिस प्रमाणित	दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिसहरू	०	०	०	
१५			आवश्यक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी पत्राचार	०	०	०	
१६			मन्त्रालय/अन्य निकायहरूमा पत्राचार	२	३	५	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
 २०८०/०८/०८
 प्रकाश प्रधान
 प्रशासकीय अधिकृत