

जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा इलाका प्रशासन कार्यालय, लापचाने प्रिति रामेछापबाट सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

मासिक प्रतिवेदन

निकायको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप

आ.ब. २०७९/८०

महिना: २०८० असार

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण			रिफायर
			गत: महिना सम्मको	२०८० असार महिनाको	कुल जम्मा	
१	नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा	नागरिकता वितरण (नयाँ)	६८५३	५३६	७३८९	
२		नागरिकता वितरण (प्रतिलिपी)	१०३१७	५२८	१०८४५	
३		नागरिकता वितरण (बैवाहिक अंगिकृत)	०	०	०	
४		नागरिकता वितरण (कर्मचारी परिवारको नाताले)	०	०	०	
५		नाबालक परिचय पत्र वितरण	१९३	१८	२११	
६		नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार नागरिकताको	०	०	०	
७		पुरानो नागरिकता इन्ट्री	०	०	०	
८		नागरिकता रद्द	०	०	०	
९	राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता स्थायी स्टेशन	राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी विवरण दर्ता	८८२५८	११९३	८९४५१	टोपीबाट संकलन भएको ७०९,४० सहित
१०	राहदानी तथा जिन्सी शाखा	विद्युतीय राहदानी अनलाइन Enrollment	९८८८	७७३	१०६६१	
११		राहदानी वितरण	८९०५	८७५	९७८०	
१२		MRP वितरण	३९	२	४१	
१३		विभिन्न सामग्री खरिद	१	२	३	
१४	अभिलेख व्यवस्थापन	फाईलिङ्ग अन्य (चिठी पत्र+सिफारिस प्रमाणित)	१७	५	२२	
१५		अभिलेख डिजिटलाईजेसन	०	०	०	
१६		नागरिकताको पुराना अनुसूचि व्यान्डिड/इन्डेक्समा व्यवस्थापन	२६१५	१०	२६२५	
१७		महत्वपूर्ण पत्र/परिपत्रको अभिलेखिकरण	१४	५	१९	
१८		विषयगत फाईल व्यवस्थापन	२९	६	३५	
१९	तर्जुमा गरिएका योजना/कार्ययोजना	एकिकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजना	१	०	१	
२०		एकिकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना	१	०	१	
२१		मनसुन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना	१	अध्यावधिक	१	
२२		चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना	१	०	१	
२३		वार्षिक कार्ययोजना	१	०	१	
२४		सडक दुर्घटना तथा जोखिम न्यूनिकरणका लागि जिल्लास्तरीय कार्ययोजना	१	०	१	
२५		राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ बमोजिम तयार कार्ययोजना	१	०	१	
२६		संघ/संस्था अनुगमन	२०	३	२३	

(Signature)

(Signature)



(Signature)
प्रकाश प्रधान
प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण		
			कुल जम्मा	कैफियत	
२७	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	कारागार निरीक्षण	३		
२८		विकास आयोजना निरीक्षण (हार्डड्रोपावर)	७		
२९		अनुगमन/निरीक्षण	जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको निरीक्षण	५	
३०			सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण	२८	
३१			बजार अनुगमन	६८	
३२			बाल गृह, असहाय आश्रम, वृद्धाश्रमको	१	
३३		दर्ता/नविकरण	संघ/संस्था दर्ता	१५१	
३४			संघ/संस्था नविकरण	१४९	
३५			पत्रपत्रिका दर्ता	०	
३६		बैठक/समन्वय	जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक	३८	
३७			कर्मचारी बैठक	१२	
३८			जिल्ला अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति बैठक	५	
३९			कसुरजन्य सम्पतिको जिल्ला स्तरीय मूल्याङ्कन समिति बैठक	४	
४०			जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक	४	
४१			कार्यालय प्रमुख	६	
४२			सूचना अधिकारी बैठक	४	
४३			सर्वदलीय बैठक	५	
४४			अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक	३	
४५			विकास आयोजना तथा मुआब्जा/क्षतिपूर्ति निर्धारण बैठक	११	
४६		विविध बैठक (समन्वय/सहजिकरण समेत)	१०		
४७		उजुरी दर्ता/फछ्यौट	ठाडो उजुरी दर्ता	३६	
४८			ठाडो उजुरी फछ्यौट	३६	
४९			नियामक निकाय तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरी दर्ता	२८	
५०			नियामक निकाय तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरीको फछ्यौट	२३	
५१		पत्राचार/सिफारिस प्रमाणित	दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिसहरू	७५१	
५२			आवश्यक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी पत्राचार	४९	
५३			मन्त्रालय/अन्य निकायहरूमा पत्राचार	४५३९	
५४			सवारी पास	५०१	
५५		कार्यक्रम तथा प्रतिवेदन	अपराध न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	२	
५६			विपद् प्रतिकार्यको व्यवहारिक अभ्यास	८	
५७	विपद् व्यवस्थापन (खोज/उद्धार/राहत वितरण)	विपद्मा फसेकाहरूको खोज तथा उद्धार	३		
५८		त्रिपाल तथा अन्य सामग्री वितरण	८६		
५९		तारजाली वितरण	५७६		

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
प्रकाश प्रधान
प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण			
			कुल जम्मा	कैफियत		
६०		अनुमति/स्वीकृति	CC Camera जडान अनुमति	२		
६१			ड्रोन क्यामेरा उडान अनुमति	२		
६२			संघ/संस्थाको शाखा खोल्ने/ कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी अनुमति/ कार्यक्षेत्र विस्तार	२		
६३			ब्लाष्टिड सम्बन्धी अनुमति (विष्फोटक पदार्थको पारवहन/प्रयोग समेत)	२		
६४	आर्थिक प्रशासन शाखा	राजस्व संकलन	राहदानी शुल्क	९२६५२६००		
६५			हातहतियार दर्ता/नविकरण	५५८७५		
६६			संस्था दर्ता/नविकरण	४७२३००		
६७			पत्रपत्रिका दर्ता	०		
६८			दण्ड/जरिवाना	५९१६३८		
६९			धरौटी	८८४२२७२		
७०			बेरुजु	०		
			अन्य राजस्व	१२५०		
७१			बेरुजु दाखिला	०		
७२			राहत/ क्षतिपूर्ति वितरण	विपद् पीडितलाई राहत वितरण	२४९८०००	
७३		द्वन्द्वपीडित राहत वितरण		२४५४०००		
७४		सवारी क्षतिपूर्ति		१००००००		
७५		बैदेशिक रोजगारका सिलसिलामा ज्यान गुमाएका/घाइतेलाई क्षतिपूर्ति वितरण		१६२८०३६०.३१		
७६		मुआब्जा वितरण		०		
सि.नं.		मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	मुद्दा	विवरण	जम्मा बाँकी	
७७				अभद्र व्यवहार सम्बन्धी मुद्दा	१	
७८	सवारी क्षतिपूर्ति सम्बन्धी मुद्दा			०		
७९	जुवा सम्बन्धी कसुर मुद्दा			०		
८०	नागरिकता सम्बन्धी मुद्दा			०		
८१	इजाजत		हातहतियार इजाजत अनुमति	३५		
८२			हातहतियार इजाजत नविकरण	१४		
८३			ब्लाष्टिड सम्बन्धी इजाजत (विष्फोटक पदार्थको पारवहन/प्रयोग समेत)	२७		

निकायको नाम: इलाका प्रशासन कार्यालय, लापचाने प्रिति, रामेछाप

आ.ब. २०७९/८०

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण	सम्पादित कार्यहरूको विवरण	
			कुल जम्मा	कैफियत
१		नागरिकता वितरण (नयाँ)	८६२	
२		नागरिकता वितरण (प्रतिलिपि)	९३	
३		नागरिकता वितरण (बैबाहिक अंगिकृत)	०	

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
प्रकाश प्रधान
प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा	कार्यहरूको विवरण		सम्पादित कार्यहरूको विवरण	कैफियत
				कुल जम्मा	
४	नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा	नागरिकता वितरण (कर्मचारी परिवारको नाताले)		०	
५		नाबालक परिचय पत्र वितरण		०	
६		नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार नागरिकताको विवरण अध्यावधिक		०	
७		पुरानो नागरिकता इन्ट्री		०	
८		नागरिकता रद्द		१	
९	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	अभिलेख व्यवस्थापन	फाईलिङ्ग	३२	
१०			अभिलेख डिजिटাইजेसन	८६२	
११			नागरिकताको पुराना अनुसूचि व्यान्डिड	२५	
१२			महत्वपूर्ण पत्र/परिपत्रको अभिलेखिकरण	२	
१३		विषयगत फाईल व्यवस्थापन	०		
१४		दैनिक पत्राचार/सिफारिस प्रमाणित	दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिसहरू	०	
१५			आवश्यक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी पत्राचार	०	
१६			मन्त्रालय/अन्य निकायहरूमा पत्राचार	७	

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
 २०७०/०४/१०८
 प्रकाश प्रधान
 प्रशासकीय अधिकृत