

जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा इलाका प्रशासन कार्यालय, लाप्चाने प्रीति रामेछापबाट सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

मासिक प्रतिवेदन

निकायको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप

आ.ब. २०७९/८०

महिना: २०८० बैशाख

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | | | रकियत |
|--------|--|---|---------------------------|--------------------|-----------|-------------------------------|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० बैशाख महिनाको | कुल जम्मा | |
| १ | नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा | नागरिकता वितरण (नयाँ) | ५२०८ | ६०६ | ५८१४ | |
| २ | | नागरिकता वितरण (प्रतिलिपी) | ८८३५ | ६८० | ९५१५ | |
| ३ | | नागरिकता वितरण (बैवाहिक अंगिकृत) | ० | ० | ० | |
| ४ | | नागरिकता वितरण (कर्मचारी परिवारको नाताले) | ० | ० | ० | |
| ५ | | नाबालक परिचय पत्र वितरण | १४४ | १५ | १५९ | |
| ६ | | नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार नागरिकताको | ० | ० | ० | |
| ७ | | पुरानो नागरिकता इन्ट्री | ० | ० | ० | |
| ८ | | नागरिकता रद्द | ० | ० | ० | |
| ९ | राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता स्थायी स्टेशन | राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी विवरण दर्ता | ८४८८८ | १४४० | ८६३२८ | टोलीबाट संकलन भएको ७०९४० सहित |
| १० | राहदानी तथा जिन्सी शाखा | विद्युतीय राहदानी अनलाइन Enrollment | ७४३९ | ८१३ | ८२५२ | |
| ११ | | राहदानी वितरण | ६६७८ | १००९ | ७६८७ | |
| १२ | | MRP वितरण | ३४ | २ | ३६ | |
| १३ | | विभिन्न सामग्री खरिद सामग्री | | ० | ० | |
| १४ | अभिलेख व्यवस्थापन | फाईलिङ्ग अन्य (चिठी पत्र+सिफारिस प्रमाणित) | १४ | ३ | १७ | |
| १५ | | अभिलेख डिजिटाइजेसन | ० | ० | ० | |
| १६ | | नागरिकताको पुराना अनुसूचि व्यान्डिड/इन्डेक्समा व्यवस्थापन | १० | १५८७ | १५९७ | |
| १७ | | महत्वपूर्ण पत्र/परिपत्रको अभिलेखिकरण | १० | २ | १२ | |
| १८ | | विषयगत फाईल व्यवस्थापन | २१ | ३ | २४ | |
| १९ | तर्जुमा गरिएका योजना/कार्ययोजना | एकीकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजना | १ | ० | १ | |
| २० | | एकीकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना | १ | ० | १ | |
| २१ | | मनसुन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना | १ | ० | १ | |
| २२ | | चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना | १ | ० | १ | |
| २३ | | बार्षिक कार्ययोजना | १ | ० | १ | |
| २४ | | सडक दुर्घटना तथा जोखिम न्यूनिकरणका लागि जिल्लास्तरीय कार्ययोजना | १ | ० | १ | |
| २५ | | राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ बमोजिम तयार कार्ययोजना | १ | ० | १ | |
| २६ | | संघ/संस्था अनुगमन | १४ | २ | १६ | |

(Signature)

(Signature)

(Signature)

अस्मिता बाजिया
प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | | | रकियत | |
|--------|---|--|---|--------------------|-----------|-------|--|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० वैशाख महिनाको | कुल जम्मा | | |
| २७ | स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा | कारागार निरीक्षण | १ | १ | २ | | |
| २८ | | विकास आयोजना निरीक्षण (हाईड्रोपावर | ५ | ० | ५ | | |
| २९ | | जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको निरीक्षण | ३ | ० | ३ | | |
| ३० | | सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण | १८ | २ | २० | | |
| ३१ | | बजार अनुगमन | ६१ | ० | ६१ | | |
| ३२ | | बाल गृह, असहाय आश्रम, वृद्धाश्रमको | १ | ० | १ | | |
| ३३ | | दर्ता/नवीकरण | संघ/संस्था दर्ता | १४४ | ५ | १४९ | |
| ३४ | | | संघ/संस्था नवीकरण | १२४ | १७ | १४१ | |
| ३५ | | | पत्रपत्रिका दर्ता | ० | ० | ० | |
| ३६ | | बैठक/समन्वय | जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक | ३० | ३ | ३३ | |
| ३७ | | | कर्मचारी बैठक | ९ | १ | १० | |
| ३८ | | | जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति बैठक | ३ | ० | ३ | |
| ३९ | | | कसूरजन्य सम्पतिको जिल्ला स्तरीय मूल्याङ्कन समिति बैठक | २ | ० | २ | |
| ४० | | | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक | ३ | ० | ३ | |
| ४१ | | | कार्यालय प्रमुख | ४ | १ | ५ | |
| ४२ | | | सूचना अधिकारी बैठक | ३ | ० | ३ | |
| ४३ | | | सर्वदलीय बैठक | ३ | ० | ३ | |
| ४४ | | | अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक | १ | ० | १ | |
| ४५ | | | विकास आयोजना तथा मूआब्जा/क्षतिपूर्ति निर्धारण बैठक | ८ | २ | १० | |
| ४६ | | विविध बैठक (समन्वय/सहजिकरण समेत) | ४ | ३ | ७ | | |
| ४७ | | उजुरी दर्ता/फछ्यौट | ठाडो उजुरी दर्ता | २३ | ५ | २८ | |
| ४८ | | | ठाडो उजुरी फछ्यौट | २० | ४ | २४ | |
| ४९ | | | नियामक निकाय तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरी दर्ता | २७ | १ | २८ | |
| ५० | | | नियामक निकाय तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरीको फछ्यौट | ७ | ० | ७ | |
| ५१ | | दैनिक पत्राचार/सिफारिस प्रमाणित | दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिसहरू | ६८० | २६ | ७०६ | |
| ५२ | | | आवश्यक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी पत्राचार | २१ | १५ | ३६ | |
| ५३ | | | मन्त्रालय/अन्य निकायहरूमा पत्राचार | ३५४० | | ३५४० | |
| ५४ | | सवारी पास | २३५ | ० | २३५ | | |
| ५५ | | कार्यक्रम तथा प्रतिवेदन | अपराध न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम | ० | ० | ० | |
| ५६ | | | विपद् प्रतिकार्यको व्यवहारिक अभ्यास | ३ | ० | ३ | |
| ५७ | | विपद् व्यवस्थापन (खोज/उद्धार/राहत वितरण) | विपद्मा फसेकाहरूको खोज तथा उद्धार | ३ | ० | ३ | |
| ५८ | | | त्रिपाल तथा अन्य सामग्री वितरण | २६ | ८ | ३४ | |
| ५९ | | | तारजाली वितरण | ३९७ | ० | ३९७ | |

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



अस्मिता बाबिया
प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | | | कफियत | | | |
|--------|---|--|---|--------------------|-------------|---------|--------|-------|-------------|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० बैशाख महिनाको | कुल जम्मा | | | | |
| ६० | | CC Camera जडान अनुमति | २ | ० | २ | | | | |
| ६१ | | ड्रोन क्यामेरा उडान अनुमति | १ | ० | १ | | | | |
| ६२ | | अनुमति/स्वीकृति संघ/संस्थाको शाखा खोल्ने/ कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी अनुमति/ कार्यक्षेत्र विस्तार | २ | ० | २ | | | | |
| ६३ | | ब्लाष्टिड सम्बन्धी अनुमति (विष्फोटक पदार्थको पारवहन/प्रयोग समेत) | ० | ० | ० | | | | |
| ६४ | आर्थिक प्रशासन शाखा | राहदानी शुल्क | ४४०२२६०० | ४४४०००० | ४८४६२६०० | | | | |
| ६५ | | हातहतियार दर्ता/नवीकरण | ५५८७५ | ० | ५५८७५ | | | | |
| ६६ | | संस्था दर्ता/नवीकरण | ४०८०५० | १७७५० | ४२५८०० | | | | |
| ६७ | | पत्रपत्रिका दर्ता | ० | ० | ० | | | | |
| ६८ | | दण्ड/जरिवाना | ३३६३३८ | २०३०० | ३५६६३८ | | | | |
| ६९ | | धरौटी | ८७१४५११ | ० | ८७१४५११ | | | | |
| ७० | | बेरुजु | ५२५०० | ० | ५२५०० | | | | |
| | | अन्य राजस्व | १२५० | ० | १२५० | | | | |
| ७१ | | बेरुजु दाखिला | ५२५०० | ० | ५२५०० | | | | |
| ७२ | | राहत/ क्षतिपूर्ति वितरण | विपद् पीडितलाई राहत वितरण | २३००००० | ० | २३००००० | | | |
| ७३ | द्वन्द्वपीडित राहत वितरण | | १७७९००० | ० | १७७९००० | | | | |
| ७४ | सवारी क्षतिपूर्ति | | १०००००० | ० | १०००००० | | | | |
| ७५ | बैदेशिक रोजगारका सिलसिलामा ज्यान गुमाएका/घाइतेलाई क्षतिपूर्ति वितरण | | १६२८०३६०.३१ | ० | १६२८०३६०.३१ | | | | |
| ७६ | मुआब्जा वितरण | | ० | ० | ० | | | | |
| सि.नं. | मुद्दा तथा हातहतियार शाखा | विवरण | दर्ता | फछ्यौट | बाँकी | दर्ता | फछ्यौट | बाँकी | जम्मा बाँकी |
| ७७ | | अभद्र व्यवहार सम्बन्धी मुद्दा | १९ | १९ | ० | ० | ० | ० | ० |
| ७८ | | सवारी क्षतिपूर्ति सम्बन्धी मुद्दा | ३ | २ | १ | २ | १ | १ | २ |
| ७९ | | जुवा सम्बन्धी कसुर मुद्दा | ० | ० | ० | | | ० | ० |
| ८० | | नागरिकता सम्बन्धी मुद्दा | | | ० | | | ० | ० |
| ८१ | | इजाजत | हातहतियार इजाजत अनुमति | | | ३५ | | | ३५ |
| ८२ | | | हातहतियार इजाजत नवीकरण | | | १४ | | | १४ |
| ८३ | | | ब्लाष्टिड सम्बन्धी इजाजत (विष्फोटक पदार्थको पारवहन/प्रयोग समेत) | | | २२ | | | २४ |

निकायको नाम: ईलाका प्रशासन कार्यालय, लाप्चाने प्रीति, रामेछाप

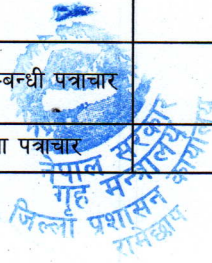
आ.ब. २०७९/८०

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | | | कफियत |
|--------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------|-------|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० बैशाख महिनाको | कुल जम्मा | |
| १ | | नागरिकता वितरण (नयाँ) | ६४८ | ५८ | ७०६ | |
| २ | | नागरिकता वितरण (प्रतिलिपि) | ७२ | ६ | ७८ | |
| ३ | | नागरिकता वितरण (बैबाहिक अंगिकृत) | ० | ० | ० | |



अस्मिता बानिया
प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | | | कफियत | |
|--------|---|---|--|--------------------|-----------|-------|--|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० बैशाख महिनाको | कुल जम्मा | | |
| ४ | नागरिकता | नागरिकता वितरण (कर्मचारी परिवारको नाताले) | ० | ० | ० | | |
| ५ | तथा प्रतिलिपी | नाबालक परिचय पत्र वितरण | ० | ० | ० | | |
| ६ | शाखा | नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार नागरिकताको विवरण अध्यावधिक | ० | ० | ० | | |
| ७ | | पुरानो नागरिकता इन्ट्री | ० | ० | ० | | |
| ८ | | नागरिकता रद्द | ० | १ | १ | | |
| ९ | स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा | फाईलिङ्ग | ० | ३० | ३० | | |
| १० | | अभिलेख व्यवस्थापन | अभिलेख डिजिटाइजेसन | ० | ० | ० | |
| ११ | | | नागरिकताको पुराना अनुसूचि व्यान्डिड | ० | २० | २० | |
| १२ | | | महत्वपूर्ण पत्र/परिपत्रको अभिलेखिकरण | ० | ० | ० | |
| १३ | | | विषयगत फाईल व्यवस्थापन | ० | ० | ० | |
| १४ | | | दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिसहरू | ० | ० | ० | |
| १५ | | पत्राचार/सिफारिस प्रमाणित | आवश्यक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी पत्राचार | ० | ० | ० | |
| १६ | | मन्त्रालय/अन्य निकायहरूमा पत्राचार | ० | २ | २ | | |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

अस्मिता बाजिया
प्रशासकीय अधिकृत