

जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा इलाका प्रशासन कार्यालय, लाप्चाने प्रिति रामेछापबाट सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

बार्षिक प्रतिवेदन

निकायको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप

आ.ब. २०७९/८०

अवधि: २०७९ आषाढ देखि २०८० असार

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | |
|--------|--|--|---------------------------|--------------------------------|
| | | | कुल जम्मा | कैफियत |
| १ | नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा | नागरिकता वितरण (नयाँ) | ८७३९ | |
| २ | | नागरिकता वितरण (प्रतिलिपी) | १०८४५ | |
| ३ | | नागरिकता वितरण (बैबाहिक अंगिकृत) | ८ | |
| ४ | | नागरिकता वितरण (कर्मचारी परिवारको नाताले) | ० | |
| ५ | | नाबालक परिचय पत्र वितरण | २११ | |
| ६ | | नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार नागरिकताको | ० | |
| ७ | | पुरानो नागरिकता इन्ट्री | ० | |
| ८ | | नागरिकता रद्द | ० | |
| ९ | राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता स्थायी स्टेशन | राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी विवरण दर्ता | ८९४५१ | टोलीबाट संकलन भएको ७०९,५० खतित |
| १० | राहदानी तथा जिन्सी शाखा | विद्युतीय राहदानी अनलाइन Enrollment | १०६६१ | |
| ११ | | राहदानी वितरण | ९७८० | |
| १२ | | MRP वितरण | ४१ | |
| १३ | | विभिन्न सामग्री खरिद | ३ | |
| १४ | अभिलेख व्यवस्थापन | फाईलिङ्ग अन्य (चिठी पत्र+सिफारिस प्रमाणित) | २२ | |
| १५ | | अभिलेख डिजिटिजेशन | ० | |
| १६ | | नागरिकताको पुराना अनुसूचि व्यान्डिङ/इन्डेक्समा व्यवस्थापन | २६२५ | |
| १७ | | महत्वपूर्ण पत्र/परिपत्रको अभिलेखिकरण | १९ | |
| १८ | | विषयगत फाईल व्यवस्थापन | ३५ | |
| १९ | | | | |
| २० | तर्जुमा गरिएका योजना/कार्ययोजना | एकिकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजना | १ | |
| २१ | | एकिकृत सुरक्षा रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना | १ | |
| २२ | | मनसुन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना | १ | |
| २३ | | चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना | १ | |
| २४ | | बार्षिक कार्ययोजना | १ | |
| २५ | | सडक दुर्घटना तथा जोखिम न्यूनीकरणका लागि जिल्लास्तरीय कार्ययोजना | १ | |
| २६ | | राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कार्बाहीको कार्यविधि, २०७५ बमोजिम तयार कार्ययोजना | १ | |
| २६ | | संघ/संस्था अनुगमन | २३ | |

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
प्रकाश प्रधान
प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | | | रुफियत |
|--------|--|-----------------------------------|---|-------------------|-----------|--------|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० असार महिनाको | कुल जम्मा | |
| २७ | स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा | अनुगमन/निरीक्षण | कारागार निरीक्षण | ३ | ० | ३ |
| २८ | | | विकास आयोजना निरीक्षण (हाईड्रोपावर) | ६ | १ | ७ |
| २९ | | | जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको निरीक्षण | ४ | १ | ५ |
| ३० | | | सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण | २६ | २ | २८ |
| ३१ | | | बजार अनुगमन | ६५ | ३ | ६८ |
| ३२ | | | बाल गृह, असहाय आश्रम, वृद्धाश्रमको | १ | ० | १ |
| ३३ | | | दर्ता/नविकरण | संघ/संस्था दर्ता | १४९ | २ |
| ३४ | | संघ/संस्था नविकरण | | १४१ | ८ | १४९ |
| ३५ | | पत्रपत्रिका दर्ता | | ० | ० | ० |
| ३६ | | बैठक/समन्वय | जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक | ३६ | २ | ३८ |
| ३७ | | | कर्मचारी बैठक | ११ | १ | १२ |
| ३८ | | | जिल्ला अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति बैठक | ४ | १ | ५ |
| ३९ | | | कसुरजन्य सम्पतिको जिल्ला स्तरीय मूल्याङ्कन समिति बैठक | ४ | ० | ४ |
| ४० | | | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक | ४ | ० | ४ |
| ४१ | | | कार्यालय प्रमुख | ६ | ० | ६ |
| ४२ | | | सूचना अधिकारी बैठक | ३ | १ | ४ |
| ४३ | | | सर्वदलीय बैठक | ४ | १ | ५ |
| ४४ | | | अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक | १ | २ | ३ |
| ४५ | | | विकास आयोजना तथा मुआब्जा/क्षतिपूर्ति निर्धारण बैठक | १० | १ | ११ |
| ४६ | | विविध बैठक (समन्वय/सहजिकरण समेत) | ९ | १ | १० | |
| ४७ | | उजुरी दर्ता/फछ्यौट | ठाडो उजुरी दर्ता | ३४ | २ | ३६ |
| ४८ | | | ठाडो उजुरी फछ्यौट | ३३ | ३ | ३६ |
| ४९ | | | नियामक निकाय तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरी दर्ता | २८ | ० | २८ |
| ५० | | | नियामक निकाय तथा कार्यालयमा प्राप्त उजुरीको फछ्यौट | १२ | ११ | २३ |
| ५१ | | दैनिक पत्राचार/सिफारिस प्रमाणित | दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिसहरू | ७४१ | १० | ७५१ |
| ५२ | | | आवश्यक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी पत्राचार | ४२ | ७ | ४९ |
| ५३ | | | मन्त्रालय/अन्य निकायहरूमा पत्राचार | ३९५० | ५८९ | ४५३९ |
| ५४ | | | सवारी पास | ३०४ | १९७ | ५०१ |
| ५५ | | कार्यक्रम तथा प्रतिवेदन | अपराध न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम | १ | १ | २ |
| ५६ | | | विपद् प्रतिकार्यको व्यवहारिक अभ्यास | ७ | १ | ८ |
| ५७ | विपद् व्यवस्थापन (खोज/उद्धार/राहत वितरण) | विपद्मा फसेकाहरूको खोज तथा उद्धार | ३ | ० | ३ | |
| ५८ | | त्रिपाल तथा अन्य सामग्री वितरण | ३४ | ५२ | ८६ | |
| ५९ | | तारजाली वितरण | ५६९ | ७ | ५७६ | |

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
प्रकाश प्रधान
 प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | | | कफियत | | | | |
|--------|------------------------------|---|---|-------------------|-------------|---------|--------|-------|-------------|----|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० असार महिनाको | कुल जम्मा | | | | | |
| ६० | | CC Camera जडान अनुमति | २ | ० | २ | | | | | |
| ६१ | | ड्रोन क्यामेरा उडान अनुमति | २ | ० | २ | | | | | |
| ६२ | | अनुमति/स्वीकृति संघ/संस्थाको शाखा खोल्ने/ कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी अनुमति/ कार्यक्षेत्र विस्तार | २ | ० | २ | | | | | |
| ६३ | | ब्लाष्टिड सम्बन्धी अनुमति (विष्फोटक पदार्थको पारवहन/प्रयोग समेत) | १ | १ | २ | | | | | |
| ६४ | आर्थिक प्रशासन शाखा | राहदानी शुल्क | ५३८१२६०० | ३८८४०००० | ९२६५२६०० | | | | | |
| ६५ | | हातहतियार दर्ता/नविकरण | ५५८७५ | ० | ५५८७५ | | | | | |
| ६६ | | संस्था दर्ता/नविकरण | ४६३०५० | ९२५० | ४७२३०० | | | | | |
| ६७ | | पत्रपत्रिका दर्ता | ० | ० | ० | | | | | |
| ६८ | | राजस्व संकलन दण्ड/जरिवाना | ५६६९३८ | २४७०० | ५९१६३८ | | | | | |
| ६९ | | घरौंटी | ८७१४५११ | १२७७६१ | ८८४२२७२ | | | | | |
| ७० | | बेरुजु | ० | ० | ० | | | | | |
| ७१ | | अन्य राजस्व | १२५० | ० | १२५० | | | | | |
| ७२ | | बेरुजु दाखिला | ० | ० | ० | | | | | |
| ७३ | | राहत/ क्षतिपूर्ति वितरण | विपद् पीडितलाई राहत वितरण | २३००००० | १९८००० | २४९८००० | | | | |
| ७४ | | द्वन्द्वपीडित राहत वितरण | १७७९००० | ६७५००० | २४५४००० | | | | | |
| ७५ | | सवारी क्षतिपूर्ति | १०००००० | ० | १०००००० | | | | | |
| ७६ | | बैदेशिक रोजगारका सिलसिलामा ज्यान गुमाएका/घाइतेलाई क्षतिपूर्ति वितरण | १६२८०३६०.३१ | ० | १६२८०३६०.३१ | | | | | |
| ७६ | | मुआब्जा वितरण | ० | ० | ० | | | | | |
| सि.नं. | मुद्दा तथा हातहतियार शाखा | विवरण | दर्ता | फछ्यौट | बाँकी | दर्ता | फछ्यौट | बाँकी | जम्मा बाँकी | |
| ७७ | | मुद्दा | अभद्र व्यवहार सम्बन्धी मुद्दा | १९ | १९ | ० | ७ | ६ | १ | १ |
| ७८ | | | सवारी क्षतिपूर्ति सम्बन्धी मुद्दा | ४ | ४ | ० | १ | १ | ० | ० |
| ७९ | | | जुवा सम्बन्धी कसुर मुद्दा | ० | ० | ० | | | | ० |
| ८० | | | नागरिकता सम्बन्धी मुद्दा | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ८१ | | इजाजत | हातहतियार इजाजत अनुमति | | | | ३५ | | | ३५ |
| ८२ | | | हातहतियार इजाजत नविकरण | | | | १४ | | | १४ |
| ८३ | | | ब्लाष्टिड सम्बन्धी इजाजत (विष्फोटक पदार्थको पारवहन/प्रयोग समेत) | | | | २५ | | २ | २७ |

निकायको नाम: इलाका प्रशासन कार्यालय, लाप्चाने प्रिति, रामेछाप
आ.ब. २०७९/८०

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरूको विवरण | सम्पादित कार्यहरूको विवरण | | | कफियत |
|--------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|-------|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० असार महिनाको | कुल जम्मा | |
| १ | | नागरिकता वितरण (नयाँ) | ७९९ | ६३ | ८६२ | |
| २ | | नागरिकता वितरण (प्रतिलिपि) | ८७ | ६ | ९३ | |
| ३ | | नागरिकता वितरण (बैबाहिक अंगिकृत) | ० | ० | ० | |

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं. | कार्यसँग सम्बन्धित फाँट/शाखा | कार्यहरुको विवरण | सम्पादित कार्यहरुको विवरण | | | रकियत | |
|--------|---|---|--|-------------------|-----------|-------|--|
| | | | गत: महिना सम्मको | २०८० असार महिनाको | कुल जम्मा | | |
| ४ | नागरिकता | नागरिकता वितरण (कर्मचारी परिवारको नाताले) | ० | ० | ० | | |
| ५ | तथा प्रतिलिपी शाखा | नाबालक परिचय पत्र वितरण | ० | ० | ० | | |
| ६ | | नागरिक एप मार्फत प्राप्त गुनासो अनुसार नागरिकताको विवरण अध्यावधिक | ० | ० | ० | | |
| ७ | | पुरानो नागरिकता इन्ट्री | ० | ० | ० | | |
| ८ | | नागरिकता रद्द | १ | ० | १ | | |
| ९ | स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा | अभिलेख व्यवस्थापन | फाईलिङ्ग | ३० | २ | ३२ | |
| १० | | | अभिलेख डिजिटलाईजेसन | ७९९ | ६३ | ८६२ | |
| ११ | | | नागरिकताको पुराना अनुसूचि व्यान्डिड | २५ | ० | २५ | |
| १२ | | | महत्वपूर्ण पत्र/परिपत्रको अभिलेखिकरण | १ | १ | २ | |
| १३ | | विषयगत फाईल व्यवस्थापन | ० | ० | ० | | |
| १४ | | दैनिक पत्राचार/सिफारिस प्रमाणित | दलित, आदिवासी/जनजाति तथा अन्य सिफारिसहरु | ० | ० | ० | |
| १५ | आवश्यक शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी पत्राचार | | ० | ० | ० | | |
| १६ | मन्त्रालय/अन्य निकायहरुमा पत्राचार | | ५ | २ | ७ | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
20/08/2080

प्रकाश प्रधान
प्रशासकीय अधिकृत